

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3890

Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittäminen -AKKE yhteistyöhanke

Lapin seutukuntien yhteistyötä (team six-pack) on tehty seutukuntakehittäjien kanssa vuodesta 2019 lähtien. Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittäminen -hankeessa luodaan Lapin seutuyhteistyölle toimintasuunnitelma ja uusi kuntien ja seutukuntien toimintamalli. Tavoitteena on vastata tulevaisuuden globaaleihin kehitysnäkymiin ja realisoida uusia mahdollisuuksia. Toimintasuunnitelmaan nostetaan esiin vähintään viisi yhteistä TKI-aihiota, joihin voidaan hakea jatkossa yhdessä rahoituksia. Hankkeen avulla saadaan yhteistyölle tarvittava koordinoija (projektipäällikkö) sekä sparraaja ja luodaan tulevien vuosien yhteistyölle toimintamalli. Hankkeessa järjestetään toimijoille tarvittavaa koulutusta EU-rahoituksista, benchmarking -matka sekä loppuseminaari. Hankkeen avulla tiivistetään kuntien yhteistyötä edunvalvonnassa ja tuodaan kunnille tutuksi Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimistoa sekä Brysselin Kuntaliiton toimistoa.

Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen hanketta eli ns. AKKE -hanketta koordinoi Itä-Lapin kuntayhtymä ja toteutusaika on 1.10.24-28.2.2026. Kokonaisbudjetti hankkeelle on 70.000 euroa, josta Rovaniemen kaupungin osuus on 2.323 euroa. Rovaniemen kaupungin edustaja eri toimintoihin sovitaan elinkeinopalvelujen (Business Rovaniemi) johdolla.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 48 §. ElinvoimaLtk 12.3.2024, 32 §

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki / Business Rovaniemi sitoutuu hankkeeseen mukaan yhteistyökumppaniksi ja maksamaan omarahoitusta yhteensä 2.323 euroa.

Tiedoksi

Hankeasiantuntija

Allekirjoitus

Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.10.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.